

日本語講師 募集要項

1. 業務内容

企業、官公庁、団体における外国人向け日本語研修
主な対象はビジネスマン及び技能実習生（介護分野も含む）

《研修内容》

- ・マンツーマン／グループレッスン／クラスレッスン
- ・初級～中上級、ビジネス日本語、JLPT 対策など

2. 求める人材

- ①日本語教育能力検定試験に合格された方
- ②日本語教師養成講座 420 時間以上を修了された方
- ③4年制大学で日本語主専攻・副専攻の方
- ④日本語教育機関で1年以上の指導経験がある方（ボランティアを除く）

※①～④のいずれかに該当する方で、教師研修（8/27～10/23 月・火・水 10 時～17 時 祝日除く）に参加できる方。3分の2以上を目安にご出席ください。欠席した授業は音声またはビデオ補講が受けられます。

※教師研修と並行しながら登録手続き及び勤務地等の調整を行います。

※他教育機関とのかけもちが可能です。

《教師研修》

登録教員の条件として、日本語センター主催の日本語教師養成講座を受講していただきます。日本語センターで採用している教授方法は「概念」をベースとしており、420時間講座や検定試験とは視点が異なるため有資格者の方にもご受講いただいております。また、演習（実技）を通して現場ですぐに教えられる技術を身に付けていただきます。（教師研修費用は無料です。教材費の実費分2,214円のみかかります。）

3. 勤務時間・曜日

1 レッスン 2 時間以上 実施日程は案件ごとに応相談

4. 勤務地

案件により異なる 主に首都圏

5. 待遇

時間給：2,000 円～（研修により半日、終日の場合もあります。）

交通費：実費相当を別途お支払いいたします。

（派遣地により車通勤可 遠隔地手当あり）

尚、契約形態は個人事業主契約となります。

6. 応募方法

メールで連絡の上、履歴書をお送りください。面談の日をご連絡いたします。
登録手続き後、事前の教師研修にご参加いただきます。

7. 問い合わせ先・書類送付先

株式会社日本語センター 〒151-0053 東京都渋谷区代々木 1-13-5

TEL：03-6439-3981/FAX：03-5350-6535 メール：info@nihongo-c.co.jp

URL：https://www.nihongo-c.co.jp/ 担当：齋藤